Protocollo 0000036/2025 del 02/01/2025

Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
Via Napoli, 2 – 98034 Francavilla di Sicilia (Me)
Telefono 0942 462560
c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.edu.it
meic835003@istruzione.gov.it – meic835003@pec.istruzione.it

Francavilla di Sicilia, 02/01/2025

All'albo on line
Al sito Web-Amministrazione trasparente
Agli Atti

-

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO TRA IL PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO DEL PROGETTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) -Progetto "STEM CHE PASSIONE"
Cod. Prog. M4C1I3.1-2023-1143-P-38871
CUP: C84D23003400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»*;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione D.M. 65/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 77.000,22 per la realizzazione degli Interventi;

VISTE la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n° AOOGABMI/132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTI il progetto M4C1l3.1-2023-1143-P-38871 presentato in data 07/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTO l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 2663 del 27/02/2024**;**

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "**STEM che Passione"**, CUP **C84D23003400006**, di avvalersi della collaborazione di PERSONALE, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente

dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi previsti nella linea A e linea B di Investimento previste dal progetto;

VISTO LA DELIBERA n° 72 del 11/12/2024 del Collegio dei Docenti relativo alla Verifica delle competenze del personale docente per la linea di intervento A e linea d'intervento B, dal quale è emerso che non esistono all'interno dell'Istituzione scolastica figure interne aventi le competenze specifiche per l'avvio dei corsi previsti per la linea di intervento B del progetto rivolto ai docenti;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Maria Rita Lo Giudice che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA l'autorizzazione rilasciata al Dirigente Scolastico dall'USR- Ambito Territoriale di Messina Prot.n° 30298 del 11/12/2024, assunta agli atti dell'Istituto con prot. n° 18587 del 11/12/2024;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Maria Rita Lo Giudice ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA il provvedimento prot. n. 18690 del 12/12/2024 di assunzione dell'incarico di R.U.P. per la realizzazione degli interventi relativi al progetto di cui in oggetto;

VISTA la NOMINA per la DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE Project manager della Dirigente Scolastica Prof.ssa Lo Giudice Maria Rita, assunta agli atti con prot. n. 18692 del 12/12/2024;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il quaderno 3 del MIUR - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali;
VISTO L'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Codice Civile alla voce «contratto di lavoro autonomo o contratto d'opera» di cui art. 2222 c.c. e ss.);

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

VISTO il Decreto di Avvio procedura di selezione del personale del progetto in oggetto protocollo N. 18867 del 16/12/2024

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 Oggetto

L'indizione dell'avviso di selezione di personale interno tra il personale ATA per il conferimento degli incarichi individuali mediante procedura di comparazione di titoli.

Nello specifico, ***verranno selezionate le seguenti figure:***

Ruolo	**Compiti (in sintesi)**	***N° unità da reclutare***	***N° ore previste***
Assistente Amministrativo	- Supporto amministrativo ed alla didattica per la realizzazione dei moduli del progetto - Supporto contabile per la realizzazione dei moduli del progetto	***4***	***30 per unità***

Collaboratore scolastico	Attività di sorveglianza, pulizia e supporto logistico	***10***	***30 ore per unità***

Art. 2– Requisiti
Possono partecipare alla selezione solo coloro che appartengono al personale interno dell'Istituto, in subordine personale di altre istituzioni scolastiche e, infine esperti esterni che sono in possesso dei seguenti requisiti:
1. Essere cittadini italiani o dell'UE;
2. Non aver riportato condanne penali;
3. Non avere in corso procedimenti penali;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Possesso di titoli ed esperienze di cui all'allegato B.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda
I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire all'indirizzo PEO meic835003@istruzione.it o PEC meic835003@pec.istruzione.it o brevi manu in segreteria indicando nella mail il seguente oggetto: **"Candidatura personale di supporto ATA_ Progetto STEM CHE PASSIONE- D.M. 65/2023"** entro le ore 13.00 del 10/01/2025 allegando la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (Allegato 1)
b) Dichiarazione titoli (Allegato 2);
c) Consenso al trattamento dei dati (Allegato 3);
d) Dichiarazione di insussistenza di cause ostative (Allegato 4)
e) Curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
f) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda priva degli allegati o priva degli allegati non firmati non verrà presa in considerazione.
Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA.
Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.
Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate): le proprie generalità; - il codice fiscale; - l'indirizzo e il luogo di residenza; - il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato e la data di rilascio; - il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica; l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.
Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.
La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di

riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Art. 5 – Selezione

L'esame delle candidature sarà effettuato sulla base della comparazione dei curriculum.
L'esame delle candidature sarà effettuato a cura di apposita Commissione, nominata dal dirigente scolastico, che redigerà apposito verbale. Alla commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Tale commissione predisporrà pertanto graduatoria provvisoria.
L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
A parità di punteggio, sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) Scheda valutazione titoli non compilata;
3) Mancanza della documentazione richiesta;
4) Mancanza di firma sulla documentazione;
5) Mancanza della carta di Identità

Art. 7 - Criteri di valutazione

L'esame delle candidature sarà effettuato sulla base della comparazione dei curricula secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

TABELLA AUTOVALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA
PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	Punti 20
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate da titoli specifici	Punti 10 fino a un massimo di punti 20
Titoli di servizio	

Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Partecipazione analoga a progetti PON	Punti 10 per ogni progetto fino a un massimo di 20
Totale massimo	**Punti 80**

TABELLA AUTOVALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA
PROFILO Collaboratore Scolastico

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 4
Attestato di qualifica professionale	Punti 06
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	**Punti 30**

Art. 8 – Valutazione delle domande ed Attribuzione dell'incarico
Al termine della selezione le graduatorie di merito verranno pubblicate all'Albo on line del sito. È possibile effettuare reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. In caso di rinuncia, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
Il candidato individuato dovrà poi rendersi disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente scolastico presso l'Istituzione scolastica. Inoltre l'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali dichiarati. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata solo al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 del D.lgs. 165/01).
La durata dell'incarico sarà determinata in relazione a tutte le operazioni previste dall'incarico e per la durata necessaria alla conclusione e alla rendicontazione del progetto.

Art. 9 – Durata dell'incarico
L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di:
- 30 ore per unità di personale per gli Assistenti amministrativi;
- 30 ore per ciascun modulo per i collaboratori scolastici.

L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero **fino al termine ultimo del 15/05/2025**, fermo restando che l'incarico sarà in funzione del rispetto delle tempistiche e delle scadenze previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento per l’attuazione del progetto.

Art. 10 – Compiti del personale

Gli Assistenti amministrativi forniranno supporto amministrativo, didattico e contabile per la realizzazione dei diversi aspetti del progetto in base alle disposizioni del DS, e Dsga.
I collaboratori scolastici presteranno Attività di sorveglianza, pulizia e supporto logistico al fine di permettere la realizzazione dei moduli e delle attività del progetto.

Art. 11 – Compenso e modalità di remunerazione

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.
Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello previsto dal CCNL vigente inteso lordo Stato, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta previa acquisizione agli atti del time-sheet e di una relazione a consuntivo delle attività svolte.
La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e solo dopo accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti. I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (lettera di incarico).
Il compenso sarà corrisposto in base dell’effettiva erogazione dei fondi da parte del M.I.M e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; L’esperto inoltre dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 12 – Periodo e sede delle attività

Le attività, che si svolgeranno presso la segreteria per gli Assistenti tecnici e presso i plessi dell’IC Francavilla di Sicilia interessati dall’avvio dei moduli per i Collaboratori scolastici e dovranno concludersi entro il 15/05/2025.

Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 e ss. modifiche ed integrazioni dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 15 - Responsabile del procedimento
Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Maria Rita Lo Giudice.

Art. 16 - Disposizioni finali
Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto, sul sito web dell'Istituzione scolastica e nella sezione amministrazione trasparente www.francavilla.edu.it

Articolo 17 – Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle altre norme vigenti.

Allegati
Fanno parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:
Allegato 1 - istanza di Partecipazione
Allegato 2 - Dichiarazione Titoli
Allegato 3 – Consenso al trattamento dei dati
Allegato 4 - Dichiarazione di insussistenza di cause ostative

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice
(documento firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del CAD e norme ad esso connesse)

All. 1

Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
Via Napoli, 2 – 98034 Francavilla di Sicilia (Me)
Telefono 0942 462560
c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.edu.it

meic835003@istruzione.gov.it – meic835003@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
Via Napoli, 2
98034 Francavilla di Sicilia (ME)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO TRA IL PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO DEL PROGETTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) -Progetto "STEM CHE PASSIONE"
Cod. Prog. M4C1I3.1-2023-1143-P-38871
CUP: C84D23003400006

(cancellare la figura che non interessa) prevista nei Progetti:

__l__ sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ (___), Codice Fiscale _____

Residente in Via/Piazza _____ n°_____

Comune_____ (___) C.A.P _____ Tel. Abitazione ____ /_____

Tel. Cell_____ e-mail _____

C H I E D E

di essere ammessa/o alla procedura di selezione per la selezione della figura di:

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

in qualità di personale Interno in servizio presso Ic Francavilla di Sicilia con contratto a tempo_____ (indicare se a tempo determinato o indeterminato)

Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

□ di non avere procedimenti penali pendenti

□ di non avere subito condanne penali

□ di essere in godimento dei diritti politici

□ di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato

Allega:

- Scheda di autovalutazione dei titoli (All. 2);
- Curriculum vitae su formato europeo con fotocopia del documento di identità;
- Consenso al trattamento dei dati personali (All. 3)
- Documento di Identità

Dichiara di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del bando di selezione.

DATA _____

FIRMA

_____

All. 2

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
Via Napoli, 2 – 98034 Francavilla di Sicilia (Me)
Telefono 0942 462560
c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.edu.it

meic835003@istruzione.gov.it – meic835003@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico

dell'IC Francavilla di Sicilia

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO TRA IL PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO DEL PROGETTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Progetto "STEM CHE PASSIONE"
Cod. Prog. M4C1I3.1-2023-1143-P-38871
CUP: C84D23003400006

Scheda di Autovalutazione

Candidato/a: _____

(Compilare solo la tabella di riferimento)

TABELLA AUTOVALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO DICHIARATO
TITOLI DI STUDIO	(N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	Dal candidato

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	Punti 20	
Attestato di qualifica professionale	Punti 10	
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		
Competenze informatiche comprovate da titoli specifici	Punti 10 fino a un massimo di punti 20	
TITOLI DI SERVIZIO		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20	
Partecipazione analoga a progetti PON	Punti 10 per ogni progetto fino a un massimo di 20	
Totale massimo	**Punti 80**	

TABELLA AUTOVALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

TITOLI	**PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE**	**PUNTEGGIO DICHIARATO**
TITOLI DI STUDIO	**(N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)**	**Dal candidato**
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10	
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 4	
Attestato di qualifica professionale	Punti 6	
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20	
Totale massimo	**Punti 30**	

FIRMA

_____

All. 3

Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
Via Napoli, 2 – 98034 Francavilla di Sicilia (Me)
Telefono 0942 462560
c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.edu.it

meic835003@istruzione.gov.it – meic835003@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
Statale
Via Napoli, 2 - 98034
Francavilla di Sicilia (ME)

Oggetto: CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO TRA IL PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO DEL PROGETTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Progetto "STEM CHE PASSIONE"
Cod. Prog. M4C1I3.1-2023-1143-P-38871
CUP: C84D23003400006

Il/La sottoscritt__ ……., acquisite le informazioni presenti nel bando, fornite dal titolare, presta il proprio consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nel bando relative alle attività svolte per la selezione della seguente figura:

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

nell'espletamento delle attività per la realizzazione del progetto

Il/La sottoscritt__ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione dell'istanza e dei documenti allegati.

Data _____

Firma _____

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
Via Napoli, 2 – 98034 Francavilla di Sicilia (Me)
Telefono 0942 462560
c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.edu.it
meic835003@istruzione.gov.it – meic835003@pec.istruzione.it

All.4

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO TRA IL PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO DEL PROGETTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) -Progetto "STEM CHE PASSIONE"
Cod. Prog. M4C1I3.1-2023-1143-P-38871
CUP: C84D23003400006

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, in data _____, C.F. _____, in servizio presso _____, con la qualifica di _____ in relazione all'incarico di

_____

_

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
   ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
   _____
   _____
   _____;
b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
   i. non coinvolge interessi propri;
   ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico/contratto in questione;

d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico/contratto;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico/contratto;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

lì, _____ IL DICHIARANTE

_____

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*