Protocollo 0006972/2024 del 15/05/2024

Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
Via Napoli, 2 - 98034 Francavilla di Sicilia (Me)
Telefono 0942 462560 - c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.edu.it
- meic835003@istruzione.it – meic835003@pec.istruzione.it

Francavilla di Sicilia, 15/05/2024

- All'Albo online
- Al Sito web Istituto
- Amministrazione Trasparente
- Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto Agenda Sud_ Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024 -181
CUP C84D23002740001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta I compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i seguenti regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al fondo Europeo di Sviluppo (FESR) e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al fondo sociale europeo;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale – 2014IT05M20P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso del M.I.M Prot. n. AOOGABMI-0134894 del 21/11/2023;

VISTO l'art. 123, comma 4, lettera d) del Regolamento (UE) 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTO il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;

VISTA la delibera n. 56 del 30/10/2023 con la quale il Collegio dei Docenti ha approvato la candidatura all'Avviso Pubblico Decreto MIM prot. n. 0176 del 30/08/2023;

VISTA la delibera n. 31 del 07/11/2023 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato la candidatura all'Avviso Pubblico Decreto MIM prot. n. 0176 del 30/08/2023;

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. prot. n. Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio dell'I.C. Francavilla di Sicilia prot. n° 2662 del 27/02/2024 dell'importo complessivo dei progetti pari a € 69.666,00 ;

VISTA la ripartizione finanziaria del progetto autorizzato;

VISTA la delibera n. 57 del 27/02/2024 con la quale il Consiglio d'Istituto ha adottato l'assunzione in bilancio del finanziamento relativo all'Avviso Pubblico del M.I.M Prot. n. AOOGABMI-0134894 del 21/11/2023;

VISTO il PTOF per l'anno scolastico 2022/2025;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA l'Autorizzazione cumulativa ai Dirigenti Scolastici impegnati nelle attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei Progetti a valere sul programma Operativo Sicilia2014-2020, Prot. n° 03742 del 15/02/2021 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia-Ufficio II – Risorse Finanziarie – Politiche formative - Fondi Europei;

VISTO Il Programma Annuale per l'e.f. 2024 approvato con Delibera n° 52 del 30/01/2024;

VISTA la delibera n°64 del 29/06/2021 del C.d.I. in merito agli incarichi e valutazione del personale per i progetti PON;

VISTO il vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTA la necessità di reperire figure di supporto tra il personale ATA per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;

VISTO che la selezione di Figure professionali deve avvenire conformemente a quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare nell'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
l'Amministrazione selezionerà prioritariamente le Figure professionali all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime, previste dall'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. (Punto a). In mancanza delle risorse umane indicate, dotate di specifiche competenze l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di Figure esterne alla scuola.

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di 13 Collaboratori scolastici e n° 1 Assistente Amministrativo;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 6902 del 14/05/2024

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Art. 1 – Avviso richiesta disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento delle seguenti figure di personale ATA interno a tempo indeterminato:

N° 13 Collaboratori scolastici

N° 1 Assistente amministrativo

In qualità di figure di supporto per l'attuazione del Progetto Agenda Sud_ Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024 -181 come di seguito specificato:

Di seguito si elencano I rispettivi moduli:

ORDINE DI SCUOLA	SEDE	TITOLO MODULO	ORE Collaboratori Scolastici	ORE Assistente Amministrativo
Primaria	Mojo Alcantara/Malvagna	MATEMATICA IN GIOCO	30	5
Primaria	Graniti	GIOCO CON LA MATEMATICA	30	5
Primaria	Francavilla di Sicilia/ Motta Camastra	VIAGGIO TRA I NUMERI	30	5
Primaria	Francavilla di Sicilia/ Motta Camastra	AVVENTURE MATEMATICHE	30	5
Primaria	Santa Domenica Vittoria	HAVING FUN WITH ENGLISH	30	5
Primaria	Roccella	ENJOY ENGLISH	30	5
Primaria	Francavilla di Sicilia	LEARN ENGLISH TOGETHER	30	5
Primaria	Francavilla di Sicilia	IT'S ENGLISH TIME	30	5
Primaria	Francavilla di Sicilia/ Motta Camastra	PAROLE CHE RACCONTANO	30	5
Primaria	Graniti	IMMAGINO.... SCRIVO	30	5
Primaria	Francavilla di Sicilia/ Motta Camastra	PAROLE CHE PRENDONO VITA	30	5
Primaria	Mojo Alcantara/Malvagna	LET'S DISCOVER ENGLISH	30	5
Primaria	Motta Camastra	HAPPY ENGLISH	30	5

Art.2 Requisiti

Può partecipare all'avviso pubblico tutto il personale in servizio presso questo istituto con contratto a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere cittadini italiani o dell'UE
- Non avere riportato condanne penali
- Non avere in corso procedimenti penali
- Godimento dei diritti politici
- Essere in possesso della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è così come segue:

- n° 5 ore per modulo avviato, per un monte ore massimo complessivo pari a 65 ore per la figura di Assistente Amministrativo
- n° 30 ore per ciascun modulo per le figure di Collaboratore Scolastico

Art.4 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCN vigente.

I compensi saranno corrisposti a saldo da parte del MIM, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5 Compiti

La figura prescelta dovrà svolgere i compiti come da scheda sotto indicata:

FIGURA	COMPITI
Assistenti Amministrativi	Supporto amministrativo e contabile per la realizzazione dei moduli del progetto
Collaboratori Scolastici	Attività di sorveglianza, pulizia e supporto logistico

Art. 5 Presentazione istanza

Gli interessati dovranno far pervenire istanza firmata, entro il 22/05/2024 tramite:

- brevi manu direttamente all'ufficio protocollo della segreteria;
- per e-mail all'indirizzo peo meic835003@istruzione.it oppure via pec meic835003@pec.istruzione.it

L'istanza di partecipazione (Allegato A) dovrà essere corredata dai seguenti documenti che fanno parte integrante del presente avviso:

Dichiarazione titoli e tabella criteri (Allegato B)

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato C)

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto. Non possono partecipare alla selezione coloro che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.
L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo online della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.
Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:
Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

2) Scheda valutazione titoli non compilata;
3) Mancanza della documentazione richiesta;
3) Mancanza di firma sulla documentazione;
4) Mancanza della carta di Identità

Art. 7 Valutazione Titoli

La graduatoria sarà redatta da apposita commissione sulla base della valutazione dei titoli così come da Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi approvato dal Consiglio d'Istituto come sotto riportato e da allegare alla domanda di partecipazione (Allegato B):

TABELLA AUTOVALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	Punti 20
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate da titoli specifici	Punti 10 fino a un massimo di punti 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Partecipazione analoga a progetti PON	Punti 10 per ogni progetto fino a un massimo di 20

Totale massimo	**Punti 80**

TABELLA AUTOVALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA – PROFILO Collaboratore Scolastico

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 4
Attestato di qualifica professionale	Punti 06
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	**Punti 30**

Art. 8 - Esito dell'aggiudicazione

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione con pubblicazione all'Albo online e sul sito web della scuola, che avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti. Avverso le GRADUATORIA PROVVISORIA DI MERITO, sarà possibile presentare reclamo entro 3 giorni dalla loro pubblicazione.

Art.9 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. La rinuncia comporterà il depennamento dalla suddetta graduatoria.

Art. 10 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che risulteranno in posizione utile nella graduatoria redatta da apposita commissione e in mancanza del numero di figure richieste per un massimo della meta delle ore complessivamente previste;

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola sezione amministrazione trasparente all'indirizzo www.icfrancavilla.edu.it

Fanno parte integrante del presente avviso:

- Domanda di partecipazione (Allegato A)
- Dichiarazione titoli e tabella criteri (Allegato B)
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato C)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice
(documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del CAD e norme ad esso connesse)