Protocollo 0011696/2025 del 08/08/2025

Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia Via Napoli, 2 – 98034 Francavilla di Sicilia (Me)
Telefono 0942 462560 - c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.edu.it - meic835003@istruzione.it – meic835003@pec.istruzione.it

Francavilla di Sicilia, 08/08/2025

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO TRA IL PERSONALE ATA - PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO

Progetto PNRR progetto PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU" - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) **- Progetto "DIGITALmente" Cod. Prog. M4C1I2.1-2023-1222-P-43783**

CUP: C84D23004050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066, recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. REGISTRO UFFICIALE. U. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adesione alla candidatura al progetto di cui all'oggetto n 56 del 27/02/2024;

VISTO l'atto di concessione prot. n° m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE. U. 0039794 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo pari a € 56.020,65;

VISTO il Programma Annuale regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n° 4632 del 03/04/2024;

VISTA l'assunzione nel PTOF;

VISTA la Nomina a RUP del Dirigente Scolastico Maria Rita Lo Giudice Prot. n° 11495 del 29/07/2025;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento e direzione del progetto;

RITENUTO che la figura del Dirigente Scolastico attende a tale funzione;

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

VISTI gli artt. 15 co. 1 e 19 del CCNL- area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11 aprile 2006 e l'art. 10 del CCNL- Area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 15 luglio 2010 e l'art. 26 del CCNL Area dirigenziale Istruzione e ricerca 2016-18 sottoscritto l'08 luglio 2019;

VISTA l'autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo rilasciata al Dirigente Scolastico dall'USR Sicilia Ufficio VII - Ambito territoriale di Messina Protocollo nr: 683 - del 13/01/2025 assunta agli atti dell'Istituto con prot. n° 400 del 13/01/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 74 del 23/05/2024 relativa all'attività di Progect Manager - Direzione e Coordinamento nell'ambito del progetto PNRR Codice Progetto "DIGITALmente" Cod. Prog. M4C1I2.1-2023-1222- P-43783;

VISTA la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione allo svolgimento di tale incarico assunta agli atti con prot. n°11493 del 29/07/2025;

VISTA la delibera n. 39 relativa ai criteri e requisiti per gli incarichi delle figure per il PNRR stabiliti dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/05/2023;

TENUTO CONTO dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo da avviare, come indicati nel progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica e approvato dalla competente autorità;

TENUTO CONTO di quanto previsto dalle istruzioni operative del progetto sopra citate riguardo alle figure professionali richieste per la realizzazione di ciascuna tipologia di percorso formativo e di laboratorio di formazione sul campo da attivare;

TENUTO CONTO dell'UCS oraria attribuita dalle istruzioni operative del progetto a ciascuna figura professionale necessaria per la realizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo da realizzare;

CONSIDERATO che l'attività delle figure professionali in esame è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare gli incarichi a titolo oneroso delle figure professionali di esperto e tutor nell'ambito del progetto in oggetto;

VISTA la propria determina prot. n. 11602 del 01/08/2025 di avvio della procedura di selezione di esperti e formatori esperti interni e in collaborazione plurima per la realizzazione del progetto PNRR "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

DATO ATTO della necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di esperti e tutor per la realizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo da attivare nell'ambito progetto in oggetto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione

del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Lo Giudice Maria Rita che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssaq Lo Giudice Maria Rita ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

AVVISA

Art. 1 – Oggetto della selezione

È avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione di *curricula*, per la selezione delle seguenti figure professionali:

PERSONALE DI SUPPORTO		
UNITA' DI PERSONALE DA SELEZIONARE	**ORE DA ATTRIBUIRE AD OGNI UNITA' DI PERSONALE**	**COMPENSO ORARIO LORDO STATO**
N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	35	**€ 21,17**
N. 5 COLLABORATORI SCOLASTICI	30	**€ 18,75**

Art. 2 – Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata dalla data della formale nomina fino alla conclusione del progetto (30.09.2025), ivi incluse tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.
Nelle ipotesi di proroga dei termini di conclusione del progetto e di eventuale conseguente slittamento dei relativi adempimenti, gli incarichi che verranno conferiti alle suindicate figure professionali s'intenderanno automaticamente prorogati fino al nuovo termine di conclusione del progetto.
Per gli incarichi da affidare, il compenso è definito in conformità a quanto previsto dalle Istruzioni operative del M.I.M. prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, ossia:

- 21,17 €/h per Assistente Amministrativo;
- 18,75 €/h per Collaboratore scolastico;

I suddetti compensi, per espressa previsione delle suddette istruzioni operative, sono da intendersi lordo stato, ossia omnicomprensivi di ritenute a carico della scuola e del dipendente

Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere nell'ambito dell'incarico in oggetto sono quelli di seguito indicati.

- **Assistente Amministrativo**

Svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto, così come di seguito individuate:

- attività supporto amministrativo e contabile al Ds, Dsga, Esperti e Tutor e gruppo di lavoro
- coordinamento delle attività logistiche e del personale CS;
- monitoraggio dei risultati raggiunti e verifica di ricaduta degli interventi;
- rispettare quanto previsto in materia di privacy dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- presentare rendicontazione delle ore svolte per la realizzazione delle attività al dirigente scolastico.

- **Collaboratore Scolastico**

- Supporto logistico alle attività durante di laboratorio e di formazione e di

organizzazione delle attività da parte del gruppo di lavoro;

- Attività di sorveglianza, di sistemazione e pulizia locali come da indicazioni dell'ufficio di segreteria;
- presentare rendicontazione delle ore svolte per la realizzazione delle attività al dirigente scolastico.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle istanze di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B e dall'allegato C (dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione), dal *curriculum* in formato europeo (anch'essi debitamente firmati), e da un documento d'identità in corso di validità, devono pervenire **entro le ore 13:00 del 21/08/2025** a mezzo posta elettronica all'indirizzo meic835003@istruzione.it o pec meic835003@pec.istruzione.it

Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

Art. 5 - Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione dalla presente procedura di selezione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. *curriculum vitae* non in formato europeo;
3. *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR n. 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. documento di identità scaduto o illeggibile;
6. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 6 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **Partecipanti**) che, alla data di scadenza dell'Avviso:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 7 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno avente i requisiti minimi di ammissione. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 8 – Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata dalla commissione di valutazione appositamente nominata, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- candidato più giovane

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 3 dalla pubblicazione.

In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le

modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

Una stessa persona può candidarsi e ricevere incarico per più percorsi da realizzare.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico

Gli incarichi oggetto del presente avviso saranno conferiti, al termine degli adempimenti di cui all'art. 8, mediante apposite lettere di incarico.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'Istituto Comprensivo IC Francavilla di Sicilia (ME), quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura di individuazione o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini dell'attribuzione dell'incarico *de quo*, informa i destinatari dell'avviso in oggetto, nella loro qualità di interessati, che tali dati verranno utilizzati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di terzi.

I dati personali che saranno raccolti e trattati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini di permettere la partecipazione alla procedura in esame;
- ai fini del conferimento e dello svolgimento dell'incarico, della rendicontazione delle attività svolte unitamente a quella generale dell'intero progetto.

Per il trattamento dei dati forniti ai fini del conferimento dell'incarico, si informa il futuro soggetto individuato, nella sua qualità di interessato, che il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il conferimento dei dati è necessario per il conferimento, lo svolgimento e la rendicontazione dell'incarico e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati

per il trattamento dei dati personali.

Operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata dell'incarico e della relativa rendicontazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del progetto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha, altresì, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è l'Istituto Comprensivo IC FRANCAVILLA DI SICILIA, con sede in Francavilla di Sicilia, Via Napoli 2 9803, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meic835003@pec.istruzione.it, nella persona del legale rappresentante Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu S.R.L. sita in via Via dei Tulipani, 7 Assemini(CA), nella persona dell'ing. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@vargiuscuola.it

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura per l'attribuzione dell'incarico in esame, l'interessato esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni adottato con D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62, come modificato con D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023, e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni applicabili contenute nel d.lgs. n. 165/2001, nel codice civile, nel CCNL vigente, nonché alle altre norme vigenti.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e ss. della L. 241/1990 ss.mm.ii., è il Dirigente scolastico dott.ssa Maria Rita Lo Giudice, non sussistendo alcuna delle cause di conflitto, incompatibilità e/o astensione previste dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice
(documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del CAD e norme ad esso connesse)