Protocollo 0015794/2025 del 15/10/2025

Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
Via Napoli, 2 - Francavilla di Sicilia (Me)
Telefono 0942 462560
c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M
www.icfrancavilla.edu.it
meic835003@istruzione.it – meic835003@pec.istruzione.it

Francavilla di Sicilia 15/10/2025

Ai Genitori dell'Istituto
Al Personale docente e ATA
Alla Commissione Elettorale di Istituto
Al DSGA
Al Sito web
All'Albo online
Agli Atti

Oggetto: Indizione delle Elezioni del Consiglio di Istituto – triennio 2025/2028

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione), parte I, titolo I, capo I e ss., concernente gli Organi collegiali della scuola;
VISTE le O.M. n. 215 del 15/07/1991, n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998;
VISTA la Nota MIM prot.n. 42616 del 19-09-2025;
Vista la Circolare dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale dipartimento dell'istruzione, dell'Università e del diritto allo studio n. 18 del 14/10/2025 prot. n.19401 del 15/10/2025

INDICE

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2025/2028.

Calendario delle operazioni elettorali

1. Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni il Dirigente scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione elettorale;
2. Entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale;
3. Entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta);

4. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi;
5. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno (10/11/2025) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (sabato 15/11/2025 posticipato a lunedì 17/11/2025) antecedente a quello fissato per le votazioni:
6. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.
7. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. E' immediatamente insediato per le operazioni preliminari
8. Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
9. Votazioni: si svolgeranno domenica 30 novembre 2025 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 1 dicembre 2025 dalle ore 8.00 alle ore 13.30. Tutti gli aventi diritto sono chiamati a partecipare.
10. Scrutinio: inizierà subito dopo la chiusura delle votazioni e proseguirà senza interruzioni fino alla conclusione delle operazioni.
11. Proclamazione degli eletti: sarà effettuata dal seggio n. 1 entro quarantotto ore dallo scrutinio e resa pubblica mediante affissione all'Albo on line dell'Istituto.

2. Composizione del Consiglio

Il Consiglio di Istituto è composto da 19 membri, così suddivisi:

- 8 rappresentanti del personale docente;
- 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- 2 rappresentanti del personale ATA;
- il Dirigente Scolastico, che ne fa parte di diritto.

3. Elettorato attivo e passivo

- Genitori: hanno diritto di voto ed eleggibilità entrambi i genitori o chi esercita legalmente la potestà genitoriale. Sono esclusi coloro che abbiano perduto tale potestà con provvedimento dell'Autorità giudiziaria.
- Docenti: godono dell'elettorato attivo e passivo i docenti a tempo indeterminato e quelli a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno o al 31 agosto, inclusi i docenti in assegnazione provvisoria o utilizzazione, nonché i docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. Sono esclusi i supplenti brevi, i docenti in aspettativa per motivi di famiglia e quelli collocati fuori ruolo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- Personale ATA: hanno diritto al voto e all'eleggibilità gli assistenti e i collaboratori con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 30 giugno o al 31 agosto. Sono esclusi i supplenti temporanei, il personale in aspettativa per motivi di famiglia e quello collocato fuori ruolo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori

predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Il personale sospeso a seguito di procedimento penale o disciplinare non può esercitare elettorato attivo e passivo.

4. Presentazione delle liste

- Numero minimo di sottoscrittori: 20 per la componente genitori, 16 per la componente docenti, 3 per la componente ATA.
- Numero massimo di candidati: 16 per genitori e docenti, 4 per ATA.
- Preferenze esprimibili: in sede di voto, ogni elettore potrà esprimere fino a 2 preferenze per le liste di genitori e docenti e 1 per le liste ATA.
- Motto della lista: al momento del deposito, ogni lista deve già essere contrassegnata da un motto scelto dai presentatori, ossia una breve frase o parola che ne identifichi chiaramente l'indirizzo.
- Numero romano: la Commissione Elettorale assegnerà successivamente un numero romano progressivo (I, II, III, …) a ciascuna lista, in base all'ordine di presentazione.
- Autenticazione firme: le firme dei candidati e dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da altro pubblico ufficiale (Sindaco, Notaio, Cancelliere).
- Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12,00 la commissione elettorale di circolo o istituto cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.
- Regolarizzazione: qualora la Commissione rilevi irregolarità (ad esempio firme non valide, candidati duplicati o numero di candidati superiore al massimo consentito), i presentatori hanno cinque giorni di tempo per sanare le mancanze. Se non si provvede, la lista viene esclusa. Contro le decisioni della Commissione è ammesso ricorso entro due giorni, che deve essere deciso entro i due giorni successivi.

5. Propaganda elettorale

- Periodo consentito: dal 12 al 28 novembre 2025. In questi giorni è possibile presentare le liste e i programmi, distribuire materiale e organizzare iniziative di presentazione, nel rispetto del normale svolgimento delle attività scolastiche.
- Spazi di affissione: l'Istituto metterà a disposizione appositi spazi nei locali scolastici per l'affissione di manifesti e programmi elettorali, garantendo condizioni di parità tra tutte le liste.
- Distribuzione di materiale: volantini o altri supporti informativi potranno essere diffusi, purché ciò avvenga senza intralciare le lezioni o disturbare il regolare funzionamento della scuola.
- Riunioni elettorali: potranno essere organizzate solo al di fuori dell'orario di lezione. Le richieste dovranno pervenire al Dirigente Scolastico entro il 20 novembre 2025. Il calendario delle riunioni sarà definito dal Dirigente tenendo conto dell'ordine cronologico delle domande e, per quanto possibile, delle preferenze di data indicate dai richiedenti. Le riunioni sono riservate agli elettori della rispettiva componente.

6. Seggi elettorali

Per ogni sede di circolo o di istituto, per ogni plesso, per ogni sezione staccata o sede coordinata o succursale deve essere costituito almeno un seggio, a prescindere dal numero degli alunni. Ciascun seggio è formato da un Presidente e da due Scrutatori, uno dei quali svolge le funzioni di segretario. I componenti sono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale entro il 25 novembre 2025. Non possono essere designati come scrutatori i candidati. Ogni lista può indicare un proprio rappresentante sia presso la Commissione Elettorale sia presso ciascun seggio, per assistere a tutte le operazioni.

7. Modalità di voto

Il voto è personale e segreto, e non può essere delegato. Gli elettori devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento; in mancanza, l'identificazione può avvenire tramite un componente del seggio o un altro elettore conosciuto, con apposita verbalizzazione.

Sulla scheda elettorale l'elettore deve tracciare un segno accanto alla lista prescelta e, se lo desidera, indicare le preferenze consentite. Se le preferenze superano il numero massimo previsto, quelle eccedenti sono annullate. In assenza di preferenze, il voto rimane valido per la lista.

8. Scrutinio e proclamazione degli eletti

Le operazioni di scrutinio iniziano subito dopo la chiusura delle votazioni e devono svolgersi senza interruzioni fino alla conclusione. L'assegnazione dei seggi avviene con il metodo dei quozienti. In caso di parità di quozienti, il seggio viene attribuito alla lista con maggiore cifra elettorale; in ulteriore parità si procede per sorteggio.

Il seggio n. 1 proclamerà gli eletti entro quarantotto ore e i risultati saranno affissi all'Albo dell'Istituto.

9. Ricorsi

I rappresentanti di lista e i candidati possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni entro cinque giorni dalla proclamazione. La Commissione Elettorale decide entro i cinque giorni successivi.

10. Competenze del Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto è l'organo di governo dell'Istituto in cui sono rappresentate tutte le componenti della comunità scolastica. Ha potere deliberante sul programma annuale e sul conto consuntivo, sull'adozione del regolamento interno, sugli acquisti di attrezzature e sussidi didattici, sull'organizzazione delle attività integrative ed extrascolastiche, nonché sull'uso dei locali scolastici da parte di soggetti esterni. Esprime inoltre i criteri generali per la formazione delle classi, l'adattamento dell'orario scolastico e il coordinamento organizzativo, ed è chiamato a dare pareri sull'andamento generale didattico e amministrativo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice
(documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del CAD e norme ad esso connesse)