

1) DENOMINAZIONE PROGETTO

PROGETTO INFORMATICA

2) RESPONSABILE DEL PROGETTO

Prof.ssa Daniela Filippello

3) TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ

Potenziamento – Inclusione – Alfabetizzazione – Recupero - Consolidamento, Attività Integrative

4) FINALITÀ

- Incrementare l'utilizzo delle risorse informatiche della scuola
- formare / educare gli allievi all'utilizzo consapevole del mezzo informatico
- fornire strumenti tecnici e capacità critiche per la comunicazione mediatica
- ampliare le abilità informatiche degli allievi
- favorire lo sviluppo delle capacità organizzative, metodologiche e tecniche
- educare alla collaborazione e al lavoro in team  
Incoraggiare un approccio flessibile all'apprendimento
- Implementare le abilità comunicative.

5) DESTINATARI

Gli alunni delle classi quinte della scuola primaria e delle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado dell'istituto.

6) DURATA E LUOGO

Moduli di dieci ore in orario extracurricolare, da svolgere nei laboratori di informatica dell'istituto.

## 7) COMPETENZE E RISULTATI ATTESI

- ✓ Potenziamento delle le abilità di base.
- ✓ Sviluppo dell'azione didattica in termini di interdisciplinarietà;
- ✓ Miglioramento delle competenze nell'uso della tecnologia informatica;
- ✓ Collaborazione tra alunni attraverso lo scambio d'informazioni;
- ✓ Uso costruttivo, creativo e critico, a scopo didattico, delle ICT;
- ✓ Conoscenza del sistema operativo Windows;
- ✓ Conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Office.

## 8) FASI OPERATIVE

1. Conoscenza di base delle funzionalità del computer;
2. Conoscenza dell'ambiente di lavoro Windows;
3. Conoscenza del pacchetto Office Microsoft;
4. Conoscenza di Word;
5. Conoscenza di Power Point;
6. Conoscenza di Microsoft Publisher.

## 9) ARTICOLAZIONE E CONTENUTI DEL PROGETTO

CONTENUTI SPECIFICI	ATTIVITÀ	RISORSE UMANE IMPEGNATE
Windows – Microsoft Office	le icone- la barra dei menù - la scrivania - la barra delle applicazioni- il cestino - le cartelle - i software- grafica- audio - video - internet	Docente con comprovate competenze informatiche
	Creazione di una pagina Word con immagini,colori, cornici, bordi, tabelle...	
	Creazione di una presentazione in power point	
	Creazione di una presentazione in Publisher	

## 10) BENI E SERVIZI

Carta, toner, stampante, connessione internet, devices.

## 11) VERIFICA E MONITORAGGIO

**INGRESSO** Da effettuarsi sulla base degli elementi raccolti prima dell'inizio delle attività. Essa consente la valutazione dei profili in entrata e sulla base di questi permetterà di rilevare miglioramenti, successi, acquisizione di competenze dei ragazzi/e nelle fase esecutivo/operativa. Questa fase prevede un questionario in entrata con elaborazione ed erogazione di schede informative.

**ITINERE** rilevazione e valutazione del processo di apprendimento degli alunni, circa il loro coinvolgimento, la loro motivazione e le abilità acquisite.

**FINALE** Tale valutazione terrà conto di:

- acquisizione concettuale;
- capacità di comprensione del linguaggio informativo;
- obiettivi e finalità previsti dal progetto.

Ciò renderà possibile confrontare la conformità dei risultati ottenuti con gli obiettivi prefissati attraverso la rilevazione dei dati provenienti dai questionari in uscita e dalle griglie di verifica distribuite agli alunni. La misurazione dei coefficienti di miglioramento delle prestazioni offerte è sicuramente la strategia migliore per quantificare l'efficacia dell'iniziativa.

## 12) METODOLOGIA

Apprendimento collaborativo - Apprendimento cooperativo - Peer-teaching (o peer tutoring) - Ricerca Azione - Problem solving

## 13) AUTOVALUTAZIONE DEL PROCESSO

Ciascun allievo, in un tempo da stabilire, successivo alla conclusione del progetto, produrrà, un elaborato digitale riferito ad uno dei moduli effettuati e concordato con il gruppo degli insegnanti conduttori delle attività.

La Referente  
(prof.ssa Daniela Filippello)



